

प्रेषक,

किशन नाथ,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक, उद्योग,
उद्योग निदेशालय,
उत्तराखण्ड देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 15 जनवरी, 2013

विषय: वित्तीय वर्ष 2012-13 में मुख्य निवेश आयुक्त कार्यालय, नई दिल्ली का अधिष्ठान हेतु अनुपूरक बजट की धनराशि स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 607 /XXVII (1) /2013 दिनांक: 01 जनवरी, 2013 के संदर्भ में तथा शासनादेश संख्या: 821 /VII-II-12 /191-उद्योग /2007 दिनांक 27 अप्रैल, 2012 एवं शासनादेश संख्या: 1436 /VII-II-12 /191-उद्योग /2007 दिनांक 18 जुलाई, 2012 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 में मुख्य निवेश आयुक्त कार्यालय, नई दिल्ली के अधिष्ठान व्यय हेतु आयोजनेत्तर पक्ष में प्रथम अनुपूरक अनुदानान्तर्गत ₹ 480 हजार (₹ चार लाख अस्सी हजार मात्र) की धनराशि संलग्न अलोटमेंट आई0डी0-S1301230127 दिनांक 08 जनवरी, 2013 के अनुसार निम्न प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

2- वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा, और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा, एवं प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा, तथा नियमित रूप से यदि सरकार/ शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

3- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 321/XXVII(1)/2012 दिनांक: 19 जून, 2012 में इंगित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन किया जायेगा।

4- स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31 मार्च, 2013 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा। यदि उक्त तिथि तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उस धनराशि को उक्त तिथि तक शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।

5— व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। व्यय मात्र उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिन मदों में धनराशि स्वीकृत की जा रही है। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने में बजट मैनुअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरान्त व्यय की गई धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्र पर नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

6— उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 में अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखा शीर्षक-2851-ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग, 00-आयोजनेत्तर, 102-लघु उद्योग, 00-25-मुख्य निवेश आयुक्त कार्यालय, नई दिल्ली का अधिष्ठान (102 03 से स्थानान्तरित) मद अंतर्गत उल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

7— यह आदेश वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 607/XXVII(1)/ 2013 दिनांक: 01 जनवरी, 2013 में इंगित निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं। संलग्नक:-आई0डी0-S1301230127 दिनांक 08 जनवरी, 2013

भवदीय,

(किशन नाथ)

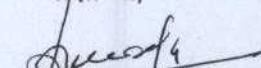
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: ५७ (1) / VII-II-13 / 191-उद्योग / 2007 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
3. अपर निवेश आयुक्त, कार्यालय मुख्य निवेश आयुक्त, उत्तराखण्ड, नई दिल्ली।
4. वरिष्ठ वित्त अधिकारी, उत्तराखण्ड भुगतान एवं लेखा कार्यालय, नई दिल्ली।
5. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
6. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(ललित मोहन आर्य)

संयुक्त सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Industry (S023)

पत्र संख्या - 47

नियुक्ति संख्या - 023

अलोटमेंट आई ई - S1301230127

आवंटन पत्र दिनांक - 08-Jan-2013

HOD Name - Director Industries (2052)

1: लेखा शीर्षक -	2851 - ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग	00 -
	102 - लघु उद्योग	25 - मुख्य निवेश आयुक्त कार्यालय नई दिल्ली का अ
	00 -	

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	1500000	0	1500000
02 - मजदूरी	500000	0	500000
03 - महंगाई भत्ता	1020000	0	1020000
04 - यात्रा व्यय	100000	0	100000
06 - अन्य भत्ते	165000	0	165000
07 - मानदेव	20000	0	20000
08 - कार्यालय व्यय	200000	100000	300000
09 - विद्युत देव	70000	0	70000
10 - जलकर / जल प्रभार	1000	0	1000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	20000	30000	50000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकर	40000	0	40000
13 - टेलीफोन पर व्यय	175000	0	175000
15 - गाड़ियों का अनरक्षण और पेट	400000	0	400000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	50000	0	50000
17 - किराया, उपश्लक और कर-स	3200000	350000	3550000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	100000	0	100000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	20000	0	20000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति	100000	0	100000
42 - अन्य व्यय	50000	0	50000
44 - प्रशिक्षण व्यय	15000	0	15000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	50000	0	50000
47 - कम्प्यूटर अनरक्षण/तत्सम्बन्ध	80000	0	80000
	7876000	480000	8356000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

480000